

**Atenção:** Devido à situação de pandemia, conforme notícia publicada na página da PROGRAD, não há atendimento presencial nas Divisões da DRCA do campus JK, salvo os agendamentos para a retirada de diplomas de graduação. O atendimento telefônico também está suspenso e todas as dúvidas e questões são tratadas apenas por e-mail.

A certidão de colação de grau é o documento oficial que o graduado recebe no dia da sua colação de grau, atestando que o mesmo concluiu o curso e que seu diploma está em fase de registro.

Caso haja a necessidade de emissão da 2ª via da certidão, a mesma poderá ser solicitada a qualquer momento, até a conclusão do processo de expedição e registro do diploma.

O graduado deverá

preencher

o requerimento

e emitir

a Guia de Recolhimento da União (GRU)

para pagamento

**d**

**a taxa correspondente ao serviço**

**- Taxa para emissão da 2ª via da certidão de colação de grau: R\$8,85**

**- Taxa para postagem via correios:**

**Postagem de documentos (registrado) - Até 3 folhas - R\$8,35**

**Postagem de documentos (com AR) - Até 3 folhas - R\$13,88**

Temporariamente o envio físico de documentos por correspondência está suspenso, pois a PROGRAD tomou ciência em 19/02/2021 que o contrato da UFVJM junto aos Correios está em fase de renovação.

[Requerimento de 2ª via da certidão de colação de grau](#)

[Guia de Recolhimento da União \(GRU\)](#)

O requerimento e o comprovante de pagamento da taxa poderão ser enviados por e-mail ou protocolados no setor de atendimento da DRCA ou setor correspondente no campus de oferta do curso:

Diamantina - [ddla@ufvjm.edu.br](mailto:ddla@ufvjm.edu.br)

Teófilo Otoni - [ddlato@ufvjm.edu.br](mailto:ddlato@ufvjm.edu.br)

Janaúba - [drca.jan@ufvjm.edu.br](mailto:drca.jan@ufvjm.edu.br)

Unaí - [drca.unai@ufvjm.edu.br](mailto:drca.unai@ufvjm.edu.br)

O prazo para emissão da 2ª via da certidão de colação de grau é de até 8 (oito) dias úteis, a contar da solicitação e poderá ser retirada pelo graduado mediante apresentação do documento de identificação com foto ou por seu representante.

Neste caso, o graduado deverá encaminhar e-mail para o setor responsável, informando o nome e o número do documento de identificação do seu representante, que deverá apresentar o referido documento no ato da retirada da certidão.

A certidão de colação de grau deverá ser retirada no setor de atendimento da DRCA ou setor correspondente no

Campus de oferta do curso, conforme horário de atendimento  
:

**Campus JK/Diamantina** - De segunda a sexta-feira no horário de 10h00 às 12h00 e de 14h00 às 17h00

**Campus do Mucuri/Teófilo Otoni** - De segunda a sexta-feira no horário de 08h00 às 21h00.  
**Campus Janaúba** - De segunda a sexta-feira no horário de 08h00 às 12h00 e de 14h00 às 17h00

**Campus Unai** - De segunda a sexta-feira no horário de 07h30 às 12h00 e de 13h00 às 17h00.